

# Algemene Voorwaarden Sensio BV

## HOE WERKEN WIJ?

Wij zijn Sensio Opleidingen BV. Soms werken we onder de handelsnamen Sensio Advies, Sensio IT of Sensio Exploitatie. In elke overeenkomst staan persoonsgegevens. Het spreekt voor zich dat wij daar zorgvuldig mee omgaan. Daarvoor is de bestaande privacy wetgeving de basis. Als u hierover ooit een klacht hebt, neem dan direct contact met ons op, dan lossen we dat zo snel mogelijk op. In laatste instantie kunt u ook terecht bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

### **Artikel 1. TERMINOLOGIE: WAT BEDOELEN WIJ ALS WIJ MET U ZAKEN GAAN DOEN?**

1.1 Sensio: Dat is voornamelijk Sensio Opleidingen BV. We handelen soms ook onder de namen Sensio IT, Sensio Advies, en Sensio Exploitatie. Sensio is gevestigd aan het Campmanplein 10, 6668 AJ Randwijk

1.2 Wederpartij: Dat is iedereen waarmee wij zaken doen op basis van gemaakte afspraken. Die worden altijd schriftelijk vastgelegd. Dat voorkomt misverstanden achteraf.

1.3 Cursist: iedereen die bij ons een bijscholing, opleiding, cursus of training volgt of aan een congres of evenement dat door ons wordt georganiseerd deelneemt.

1.4: Opdrachtbevestiging: Elke opleiding, dienst, congres, bijscholing, training, masterclass bevestigen wij met een bindende opdrachtbevestiging. Daarin beschrijven wij wat we doen (dus wat we met elkaar hebben afgesproken) en tegen welke vergoeding. Soms verwijzen we naar een eerder afgegeven offerte die dan een onlosmakelijk deel uitmaakt van de opdrachtbevestiging.

1.6 Dienst: dat is wat wij leveren en hebben afgesproken met jullie. Dat kan zijn:

- een opleiding
- spreken op een congres
- het leveren van vakinhoudelijk materiaal
- het organiseren van vak evenementen
- het schrijven van teksten en vak artikelen
- het verhuren van onze locatie(s) aan het Campmanplein te Randwijk of andere locaties van Sensio Exploitatie.

De dienst die wordt geleverd vermelden wij in de opdrachtbevestiging.

1.7 Overeenkomst: elke mondelinge en/of schriftelijke afspraak tussen Sensio en u waarin is afgesproken dat Sensio een dienst, een publicatie of digitale producten levert of iets aan u ter beschikking stelt tegen betaling van de in de overeenkomst afgesproken prijs.

1.8 Digitaal product/Digitale dienst: Dat is elke door Sensio online of op cd-rom, dvd, usb-stick ter beschikking gestelde informatie of software, inclusief eventuele updates daarvan.

1.9 Gebruiker: een natuurlijke persoon verbonden aan uw organisatie die volgens met u gemaakte afspraken de dienst / opleiding of een digitaal product van Sensio mag gebruiken.

1.10 Onderwijsmateriaal: Alles wat nodig is voor de opleiding. Denk daarbij aan opleidings-, les- of instructiemateriaal, white papers, documentatie, dictaten, syllabi of enig ander materiaal in welke vorm dan ook, dat voor de opleiding of opdracht nodig is.

1.11 Opleiding: elke door ons verzorgde opleiding, training, her- of bijscholing, studie- of themadag, workshop, congres of evenement of enige andere vorm van opleiding. Wij verzorgen open opleidingen en in-company-opleidingen. Een open opleiding is er voor iedereen die aan inschrijvingseisen voldoet. Een in-company-opleiding wordt aan een besloten groep deelnemers binnen één organisatie gegeven.

1.12 Toets: een door ons of een derde af te nemen toets ter afronding van een opleiding.

1.13 Publicatie: een door ons verzorgde en uitgegeven samenhangende tekst in gedrukte vorm zoals boeken, white paper, themaboekjes, magazines of factsheets.

1.14 Schriftelijke berichtgeving: kan geschieden papieren post of op elektronische wijze (e-mail of fax)

1.15 Software: een door aan u ons geleverd of aan u ter beschikking gesteld computerprogramma.

### **Artikel 2. WAT SPREKEN WE AF?**

2.1 Op alle mondelinge en schriftelijke uitgebrachte offertes en op alle gesloten overeenkomsten en ook op die van derden die wij bij de uitvoering van de werkzaamheden eventueel inschakelen zijn deze algemene voorwaarden van toepassing.

2.2 Afwijkingen hierin gelden alleen als wij die vooraf schriftelijk met u zijn overeengekomen en ze tevens schriftelijk aan u hebben bevestigd. Dat geldt ook voor de afspraken die wij met derden aangaan die wij bij onze diensten kunnen inschakelen.

2.3 Als een of meer bepalingen in deze Algemene Voorwaarden nietig worden verklaard of worden geschrapt, dan blijven de overige bepalingen van deze Algemene voorwaarden onverkort geldig. Wij treden dan met u in overleg om over de nietig verklaarde afspraken nieuwe afspraken te maken.

2.4 Algemene voorwaarden van u zijn alleen geldig als we daarover vooraf een afspraak hebben gemaakt en dat schriftelijk aan u hebben bevestigd.

2.5 Elke student die zich bij ons inschrijft gaat akkoord de inhoud van deze algemene voorwaarden. Daarvan wordt niet afgeweken.

### **Artikel 3. BIJZONDERHEDEN INZAKE DE OVEREENKOMST**

3.1 Offertes en aanbiedingen van Sensio zijn alleen bindend voor u als dat daarin schriftelijk is vermeld. Onze offertes en aanbiedingen zijn 30 (dertig) dagen geldig, tenzij wij daarover met u andere afspraken hebben gemaakt. Dat staat dan ook in onze aanbieding vermeld. De inhoud van (gedrukte of digitale) folders, brochures, advertenties en ander reclamemateriaal is voor Sensio niet bindend.

3.2 In de volgende situaties kan er een overeenkomst tot stand komen:

- als we dat schriftelijke of mondelinge afspreken en daarna schriftelijk aan u hebben bevestigd.
- Bij een telefonisch doorgegeven order of inschrijving aan Sensio na schriftelijke aanvaarding daarvan en een bevestiging daarvan door ons aan u.

U gaat akkoord met deze algemene voorwaarden bij uw bestelling, inschrijving of opdracht. Wij mogen een inschrijving voor een opleiding of evenement zonder opgaaf van redenen weigeren.

3.3 Op alle door ons uitgebrachte aanbiedingen en overeenkomsten geldt:

- een bedenktijd van veertien (14) dagen.
- als wij binnen die tijd moeten leveren dan bedraagt de bedenktijd 1 dag.

3.4 De inhoud van een bestelling, inschrijving of opdracht is zoals wij deze van u hebben doorgekregen. Invoerbouten en andere bij de bestelling, inschrijving of opdracht gemaakte fouten zijn voor uw eigen rekening. Als een dergelijke fout moet worden hersteld doordat wij een nieuw document of een nieuwe factuur moeten versturen, brengen wij u daarvoor € 95,- plus de btw in rekening.

#### **Artikel 4. HOE WE OMGAAN MET ANNULERINGEN**

4.1 Bij onvoldoende aanmeldingen voor een opleiding mogen wij die opleiding annuleren en aanmeldingen niet accepteren. Reeds betaalde opleidingskosten worden dan gebruikt voor een nieuw in te plannen latere datum. Als deze niet opnieuw wordt ingepland wordt het bedrag van de opleiding terugbetaald.

4.2 U mag een overeenkomst voor een opleidingen en/of en evenementen tot vier (4) weken voor de aanvangsdatum daarvan schriftelijk annuleren. Als annuleringsdatum geldt de datum van het poststempel (van de annuleringsbrief) of de verzenddatum van de annulering via e-mail.

4.3 U mag een voor de opleiding opgegeven persoon vervangen door een ander zolang de opleiding of het evenement nog niet is gestart. De vervanger moet wel over voldoende vergelijkbare kennis beschikken.

4.4 Wil u zich als particulier opgeven voor een opleiding of evenement dan geldt er een bedenktijd van veertien (14) dagen. Daarna geldt dat:

- bij annuleringen vanaf vier (4) weken tot twee (2) weken voor aanvang van de opleiding bedragen de kosten 25% van de overeengekomen prijs.
- bij annulering vanaf twee (2) weken voor aanvang van de opleiding bedragen de kosten 50% van de prijs, onder aftrek van kosten voor nog niet ontvangen studiemateriaal.

4.5 Als u zich als particulier minder dan veertien (14) dagen voor aanvang van een opleiding of evenement inschrijft is kosteloos annuleren tot zeven (7) dagen voor aanvangsdatum van de opleiding mogelijk. Bij latere afmelding bedragen de annuleringskosten 50% van de overeengekomen prijs.

4.6 Voor annuleringen bij- of nascholingen met een looptijd van max. 2 dagdelen gelden de volgende afspraken:

- Annuleren binnen 14 dagen voor de aanvangsdatum: de volledige prijs is verschuldigd.
- Annuleren binnen 14 tot 28 dagen voor de aanvangsdatum: dan bedragen de kosten 50% daarvan.
- Annuleren tot 29 dagen voor de aanvangsdatum voor de startdatum is gratis.
- Wij verlenen geen restitutie indien er al betaald is. Er kan wel een andere bijscholing of opleiding worden uitgekozen.
- In geval van niet deelnemen zonder (tijdsige) annulering is de volledige overeengekomen bijscholingsvergoeding verschuldigd.

## **Artikel 5. DE FACTURERING EN PRIJZEN**

5.1 U ontvangt bij inschrijving van de opleidingen of het evenement een factuur.

Voor publicaties en digitale producten ontvangt u voorafgaand aan de fysieke of online levering of terbeschikkingstelling een factuur, tenzij we dat schriftelijk anders hebben afgesproken en bevestigd. Voor abonnementen betaalt u direct de vooraf de prijs voor de gehele abonnementsperiode. Bij verlenging ontvangt u in de maand voorafgaand aan de maand waarin het eerste abonnement is ingegaan een nieuwe factuur.

5.2 U betaalt voor de diensten, digitale producten en publicaties het tarief dat Sensio op het moment van de totstandkoming van de overeenkomst hanteert. Uiteraard informeren wij u tijdig vooraf als er wijzigingen in die tarieven plaatsvinden,

5.3 Prijzen zijn exclusief btw en eventueel andere (soms door de van overheidswege opgelegde) heffingen en administratie- en verzendkosten, tenzij we schriftelijk wat anders hebben afgesproken.

5.4 Wijzigingen in de gemaakte afspraken kunnen tot gevolg hebben dat de overeengekomen prijs en/of de oorspronkelijke planning en levertijd moeten worden aangepast. Dat kan nooit leiden tot ontbinding van de opdracht.

5.5 Als na het tot stand komen van een overeenkomst in de afgesproken vergoedingen zaken, zoals lonen, inkooprijzen en dergelijke wijzigen, mag Sensio de prijzen daarop aanpassen. De gewijzigde tarieven gelden, tenzij dit schriftelijk anders is afgesproken, vanaf het moment dat deze door ons zijn ingevoerd.

## **Artikel 6. BETALINGSCONDITIONES**

6.1 Facturen moeten binnen dertig (30) dagen na de factuurdatum aan ons zijn betaald. Als wij uitdrukkelijk een andere betalingstermijn hebben afgesproken dan moeten facturen voor een dienst (opleiding of evenement) in ieder geval voor de start van de opleiding/het evenement (het totale bedrag dan wel overeengekomen deel van de factuur) zijn voldaan.

6.2 Als u niet tijdig aan ons hebt betaald, dan bent u in gebreke zonder dat een nadere ingebrekestelling noodzakelijk is.

6.3 Zijn voor een opleiding met een examen de kosten niet tijdig voldaan, dan kan er niet aan het examen worden deelgenomen.

6.4 De contractant is, onverminderd diens overige verplichtingen, bij te late betaling wettelijke rente verschuldigd over het nog openstaande bedrag of openstaande bedragen, vanaf de vervaldag van de factuur tot aan de dag waarop de hele factuur is betaald aan ons.

6.5 Alle kosten die wij maken om onbetaalde facturen te innen brengen wij de contractant in rekening. Tenminste € 95,- exclusief btw. Dit wordt hoger naarmate u als contractant later uw factuur betaald waardoor wij genoodzaakt zijn maatregelen moeten nemen om de factuur betaald te krijgen.

6.6 Als meerdere (rechts)personen gezamenlijk een bestelling of opdracht hebben geplaatst of een inschrijving hebben gedaan, is elk van hen als contractant hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de verschuldigde bedragen, ongeacht de tenaamstelling van de factuur.

6.7 Wij mogen voor en na de totstandkoming van een overeenkomst zekerheid van betaling van u vragen. Is er niet tijdig betaald dan mogen wij de uitvoering van de overeenkomst opschorten totdat aan ons zekerheid van betaling is verschaft en/of (geheel of gedeeltelijke) vooruitbetaling van het te betalen bedrag door ons is ontvangen.

6.8 Geleverde zaken blijven ons eigendom tot alles aan ons is betaald, inclusief **alle** in dit artikel bedoelde kosten (indien deze van toepassing zijn).

#### **Artikel 7. UITVOERING VAN UW BESTELLING, INSCHRIJVING OF OPDRACHT**

7.1 Wij leveren zo snel mogelijk nadat de overeenkomst tot stand is gekomen de door u bestelde publicatie of het digitale product, mits die publicatie of dat product voorradig is en u tijdig hebt betaald. U bent zelf verantwoordelijk voor de installatie en implementatie van het geleverde digitale product en voor de keuze, en het functioneren van de apparatuur en elektronische communicatienetwerken waarin u het digitale product gebruikt. Wij leveren u hiervoor instructies aan.

7.2 Wij leveren de overeengekomen diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Wij geven daarbij geen resultaatsgarantie af. We hebben wel een inspanningsverplichting, tenzij dat hierover iets anders schriftelijk is afgesproken en vastgelegd. Wij bepalen hoe en door wie een dienst wordt uitgevoerd.

7.3 Wij mogen de samenstelling van het docententeam of de persoon die de dienst namens ons uitvoert door een ander vervangen als wij dit de uitvoering van de dienst nodig achten. Wij zorgen ervoor dat de deskundigheid van het docententeam of van vervanger of vervangster altijd tenminste van hetzelfde niveau is zodat dit de continuïteit van de uitvoering van de dienst niet beïnvloedt.

7.4 Wij mogen derden bepaalde werkzaamheden laten verrichten als dit volgens Sensio we dat voor een optimale uitvoering van onze diensten nodig vinden.

7.5 Wij mogen bij onvoldoende inschrijvingen voor een dienst (opleiding of evenement) die dienst verplaatsen naar een latere datum of deze afgelasten.

7.6 De inhoud van een opleiding of evenement van Sensio staat vermeld op onze internetpagina [www.sensio.nl](http://www.sensio.nl) Wij mogen wijzigingen in de inhoud van een opleiding aanbrengen en tijdstip en locatie van een opleidingsbijeenkomst wijzigen. Natuurlijk brengen wij u hier dan tijdig van op de hoogte.

#### **Artikel 8. OVER DEELNEMERS, LESSEN, ONDERWIJSMATERIAAL EN HET EXAMEN**

8.1 Voor onze opleidingen is ten minste Nederlands taalniveau B2 vereist. Elke deelnemer moet onderlinge en schriftelijke theoretische en abstracte teksten kunnen begrijpen.

8.2 Toelating van een deelnemer op basis van door ons bepaalde toelatingsnormen biedt geen garantie dat elke deelnemer de opleiding met succes doorloopt en afrond. De opdrachtgever draagt altijd zelf zorg voor de goede selectie van de deelnemers, volgens de toelatingsnormen van Sensio.

8.3 Deelnemers die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van de lessen verstoren, wordt verdere deelname aan de opleiding geweigerd. Het voor deze deelnemer in rekening gebrachte opleidingsgeld blijft verschuldigd.

8.4 Afsproken lesdata en lestijden worden zoveel mogelijk gehandhaafd, tenzij er sprake is van overmacht. Wij zijn niet verplicht lessen te herhalen voor deelnemers die verhinderd zijn deze bij te

wonen. Gemiste lessen moeten gewoon worden betaald. Wij doen ons best om in dit soort gevallen de deelnemer indien mogelijk later gemiste lessen te laten inhalen.

8.5 Er worden geen duplicaten van onderwijsmateriaal ter beschikking gesteld. Uitzonderingen hierop zijn mogelijk, tegen betaling.

8.6 Voor toetsingen die wij doen kunnen we afhankelijk van het certificaat deelnemer vragen zich te legitimeren met een geldig identificatiebewijs.

### ***Artikel 9. BIJ TUSSENTIJDSE BEËINDIGING EN PAUZEREN VAN DE OPLEIDINGSOVEREENKOMST***

9.1 Voor wie een de opleiding bij ons voortijdig beëindigt, wordt er geen restitutie verleend. Tijdelijk onderbreken van de opleiding is soms in overleg mogelijk mits dit qua planning en bezetting mogelijk is en er wel een einddatum wordt afgesproken waarin de resterende lessen zijn gevolgd. Eventuele extra kosten voor nieuwe lesmaterialen of door hogere kosten door inflatie voor het gebruik van de locatie en lunch zijn dan wel verschuldigd.

9.2 Allen bij overmachtssituaties kan er recht bestaan op restitutie. Wat overmacht is wordt in de desbetreffende jurisprudentie bepaald.

### ***Artikel 10. WAT INGEVAL VAN OVERMACHT***

10.1 Overmacht door Sensio is een omstandigheid waardoor wij buiten onze haar schuld om de overeenkomst niet volgens afspraak kunnen nakomen of uitvoeren.

10.2 Bij tijdelijke overmacht aan onze zijde mogen wij de leveringstermijn verlengen met de duur van de tijdelijke overmachtssituatie. Dit geldt bijvoorbeeld ook als er te weinig inschrijvingen door ons zijn ontvangen voor een opleiding of evenement. Of als een papieren versies van een boek of publicatie niet (meer) tijdig voorradig is en er geen herdruk wordt uitgebracht.

10.3 Indien er sprake is van een blijvende overmacht dat de levering van een product of dienst niet mogelijk is, dan kan Sensio de opdracht buitengerechtelijk ontbinden zonder dat de contractant een schadevergoeding kan vorderen. Dit houdt ook in situaties zoals het niet door kunnen gaan van een opleiding of het leveren van boeken of publicaties waarvoor er geen herdruk komt.

10. Bij tijdelijke overmacht van ons, bijvoorbeeld als er geen docent beschikbaar is voor een geplande lesdag, mogen wij die die lesdag annuleren. Natuurlijk doen we alles om dan een passende vervanger voor de opleidingsbijeenkomst te leveren en annuleren wij uitsluitend als er geen andere mogelijkheden zijn. De vervangende lesdag organiseren we dan zo snel mogelijk. Daarover wordt u dan uiteraard geïnformeerd.

### ***Artikel 11. BEPALINGEN OVER INTELLECTUEEL EIGENDOM EN SOORTGELIJKE RECHTEN***

11.1 Alle rechten op intellectuele eigendom en soortgelijke rechten, waaronder auteursrechten, merkenrechten en databankrechten van de door ons uitgegeven publicaties, geleverde diensten of geleverde of ter beschikking gestelde digitale producten, berusten bij Sensio en haar licentiegevers. De met u gesloten overeenkomst omvat op geen enkele wijze de overdracht van intellectuele eigendomsrechten en soortgelijke rechten, tenzij we dat uitdrukkelijk vooraf hebben afgesproken en dit tevens schriftelijk hebben vastgelegd in de overeenkomst.

Op elk vorm van inbreuk op deze rechten staat een boete van € 3.000,-- voor u per dag dat de inbreuk/overtreding voortduurt, onverminderd alle andere rechten van Sensio, waaronder het recht op nakoming of het recht op ontbinding van de overeenkomst en/of schadevergoeding.

11.2 U mag, voor zover dat al niet uitdrukkelijk bij wet of door ons Sensio is toegestaan, al dan niet met inschakeling van derden, de door ons uitgegeven publicaties, geleverde diensten of geleverde dan wel ter beschikking gestelde digitale producten uitdrukkelijk niet verveelvoudigen, openbaren of exploiteren.

11.3 U mag zonder onze uitdrukkelijke schriftelijke toestemming geen door ons uitgegeven publicaties, geleverde of ter beschikking gestelde digitale producten en print outs daarvan aan derden verstrekken.

## **Artikel 12. HOE U KUNT RECLAMEREN**

12.1 Reclamaties kunt u uitsluitend schriftelijke als volgt bij ons indienen:

- publicaties, digitale producten, diensten of het factuurbedrag uiterlijk binnen veertien(14) dagen na de verzenddatum of het moment van de terbeschikkingstelling van de digitale producten.
- diensten gedurende of binnen (14) na afloop van de dienst.
- binnen 14 dagen na de ontdekking van het gebrek (waarbij u aantoont dat u het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken).
- 

12.2 Deze reclamaties schorten uw de betalingsverplichting niet op.

12.3 Als wij oordelen dat uw reclamatie terecht is kunnen wij Sensio op drie manieren de reclamatie opvolgen.

- a. Aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium. |
- b. Het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden.
- c. Door het geheel of gedeeltelijk stoppen van de opdracht tegen restitutie naar evenredigheid van het door u reeds betaalde bedrag.

## **Artikel 13. AANSPRAKELIJKHEID VOOR HET LESMATERIAAL**

13.1 Wij besteden uiterste zorg aan de inhoud van het onderwijsmateriaal, de publicaties en de digitale producten en diensten. Voor de aanwezigheid daarin van fouten, onjuistheden, onrechtmatigheden, onvolledigheden of voor achterstanden in de actualiteit of het doorgeven daarvan wordt door Sensio niet ingestaan. Sensio, auteurs en andere personen die de digitale producten maken of diensten verlenen zijn voor al het voornoemde op geen enkele wijze aansprakelijk.

13.2 Onze aansprakelijkheid voor directe schade die u lijdt doordat wij anderszins dan in lid 13.1 bedoeld tekortschieten in de nakoming van onze verplichtingen is beperkt tot maximaal het bedrag ter grootte van de aan u in rekening gebrachte of in rekening te brengen prijs, exclusief btw, voor de/het betreffende publicatie, digitale product of dienst. Tenzij de schade als het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Sensio of haar bestuurders.

Als de overeenkomst tenminste een (1) jaar of langer duurt is het hiervoor bedoelde bedrag beperkt tot maximaal de vergoedingen, exclusief btw, die over de laatste zes (6) maanden voorafgaand aan het schadevoorval aan u in rekening zijn gebracht.

Wij zijn nimmer aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade.

13.3 U vrijwaart en behoedt ons voor alle aanspraken van derden voor schade in verband met door Sensio gesloten overeenkomsten. Deze vrijwaring omvat tevens alle schades en kosten die Sensio op grond van een dergelijke aanspraak lijdt of maakt.

13.4 Sensio is niet aansprakelijk voor schade die u lijdt ten gevolge van gebruik van elektronische middelen van communicatie. Daaronder valt (niet uitsluitend):

- schade door het niet-aflevering of vertraging in de aflevering van elektronische communicatie;
- onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur die is gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie;
- het overbrengen van virussen en niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen.

Dat geldt niet als de voornoemde vormen van schade het gevolg zijn van opzet of bewuste roekeloosheid van ons. Data-uittreksels uit de computersystemen van Sensio leveren dwingend bewijs van de inhoud van de door Sensio verstuurd elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door u.

13.5 Wij zijn niet aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Sensio, opdrachtgever of derden.

13.6 Wij mogen te allen tijde, indien en voor zover mogelijk, uw schade ongedaan maken.

13.7 De maximale aansprakelijkheid van Sensio voor schade door lichamelijk letsel of dood of voor materiële schade aan goederen is zal beperkt tot het bedrag dat/de bedragen die onder de door Sensio afgesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, inclusief het eigen risico van die verzekering.

#### **Artikel 14. OVER BEËINDIGEN EN OPZEGGEN VAN DE OVEREENKOMST**

14.1 Als een overeenkomst voor de duur van een bepaalde tijd is aangegaan, eindigt de overeenkomst van rechtswege wanneer het project eindigt of als de duur ervan verstreken is. Daarvoor is geen opzegging noodzakelijk.

Een overeenkomst voor onbepaalde tijd kan alleen met een aangetekend schrijven worden beëindigd, met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken tenzij we dat vooraf met elkaar hebben besproken en dit schriftelijk hebben vastgelegd.

14.2 Als u toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van uw verplichtingen tegenover ons, niet in staat bent uw haar schulden te voldoen, u faillissement of surseance van betaling aanvraagt of uw bedrijfsvoering staakt, of als er beslag wordt gelegd op uw goederen vanwege aanmerkelijke schulden, mogen wij de overeenkomst zonder voorafgaande ingebrekestelling en/of zonder inachtneming van een opzegtermijn ontbinden.

14.3 Sensio is vanwege de in lid 14.1 bedoelde opzegging/beëindiging van een overeenkomst nooit tot enige schadevergoeding verplicht.

14.4. In geval van beëindiging van de overeenkomst zijn alle u aan ons verschuldigde bedragen ineens en in hun geheel opeisbaar door Sensio.



### **Artikel 15. HOE TE HANDELEN BIJ KLACHTEN EN VRAGEN**

15.1 Bel ons als u vragen of klachten van administratieve aard of over de inhoud van een opleiding heeft. U kunt ons ook per e-mail bereiken. Wij geven binnen tien werkdagen na de ontvangstdatum een reactie. Als uw verzoek een langere verwerkingstijd vraagt, ontvangt u van ons per omgaande een ontvangstbevestiging waarin wij aangeven binnen welke termijn op uw boodschap een inhoudelijk antwoord geven.

15.2 Wij proberen fouten in het studiemateriaal of publicaties te voorkomen en in het materiaal meest de actuele stand van zaken weer te geven. Mocht u daar twijfelen meldt dit dan bij ons. Verouderde publicaties worden niet aangepast aan de nieuwe stand van de tijd. Inhoud moet steeds beoordeeld worden naar de stand van zaken ten tijde van het verschijnen ervan.

### **Artikel 16. HOE TE HANDELEN INGEVAL VAN EEN GESCHIL**

16.1 Op deze overeenkomst is het Nederlands van toepassing, tenzij er dwingend recht van een ander land geldig is.

16.2 Geschillen tussen u en ons over de totstandkoming of uitvoering van de overeenkomst over door Sensio te leveren of geleverde diensten en zaken kunnen door beide partijen aanhangig worden gemaakt bij De Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen. Zie voor meer informatie hierover: [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl).

16.3 De Geschillencommissie behandelt een geschil uitsluitend als u de klacht eerst overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 bij ons hebt ingediend en dit niet heeft geleid tot een voor beide partijen bevredigende oplossing.

16.4 Een geschil moet binnen twaalf (12) maanden na het indienen van uw klacht bij ons overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 bij de Geschillencommissie zijn aangekaart.

16.5 De behandeling van een geschil kost geld.

16.6 Ook als de behandeling bij de Geschillencommissie nog loopt kunt u, maar kunnen ook wij alsnog de keuze maken het geschil ter beoordeling voor te leggen aan de rechter. Wanneer u een geschil voorlegt aan De Geschillencommissie, moeten wij deze keuze accepteren.

16.7 Wanneer wij een geschil willen voorleggen aan De Geschillencommissie, moeten wij u eerst schriftelijk vragen om binnen vijf (5) weken uit te spreken of u daarmee akkoord gaat. Wij moeten daarbij aankondigen dat wij ons zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij achten om het geschil aan de gewone rechter voor te leggen.

16.8 De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. De beslissing van de geschillencommissie is voor ieder een bindend advies.

### **Artikel 17. HOE WIJ OMGAAN MET PRIVACY**

17.1 Wij werken conform de richtlijnen van de AVG. Onze medewerkers en onze partners doen dat ook.

Informatie die tijdens de lessen of in ingeleverde opdrachten is verstrekt is vertrouwelijk. In casuïstiek mogen geen persoonlijke gegevens staan. De casus moet altijd anoniem zijn. Wat in lessen wordt gedeeld blijft intern. Onze docenten vertellen dit bij de start van een opleiding of lesdag. Deelnemers kunnen in vertrouwelijkheid vragen stellen.

17.2 Voor het waarborgen van privacy spreken we af dat er tijdens de lessen geen foto-, video- of geluidsopnamen worden gemaakt tenzij hier vooraf uitdrukkelijk door alle deelnemers toestemming voor is verleend en de namen en video's van personen uitgezet kunnen worden.

#### **Artikel 18. DE VERVALTERMIJN VAN VORDERINGSRECHTEN EN ANDERE BEVOEGDHEDEN**

18.1 Al uw vorderingsrechten en overige bevoegdheden van Wederpartij jegens vervallen na verloop van één (1) jaar waarop u bekend was of bekend kon zijn met het bestaan van deze vorderingsrechten en bevoegdheden, tenzij dit in de Algemene voorwaarden of de overeenkomst vooraf uitdrukkelijk anders schriftelijk is bepaald.

#### **Artikel 19. WIJZIGING ALGEMENE VOORWAARDEN**

19.1 Wij mogen de Algemene voorwaarden wijzigen. Wijzigingen in de Algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op lopende overeenkomsten. Wijzigingen worden door Sensio bekend gemaakt op haar website [www.sensio.nl](http://www.sensio.nl) en zijn veertien (14) dagen na bekendmaking van kracht dan wel zoveel later als in de bekendmaking zal zijn bepaald.

#### **Artikel 20. HET TOEPASSELIJK RECHT**

20.1 Op alle overeenkomsten tussen u en ons waarop deze Algemene voorwaarden van toepassing zijn, is het Nederlands recht van toepassing.

20.2 Alle geschillen over het tot stand komen, de uitleg en/of de uitvoering van een overeenkomst tussen u en ons worden beslecht door de bevoegde rechter te Arnhem of bij de rechter van het arrondissement nabij u gelegen.